PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Emprendedor en Gestión Organizacional
- **Código del Programa de Formación:**
  13410014
- **Competencia:**
  Implementación Del Modelo de Gestión Organizacional
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización.
- **Duración de la Guía:** 32 horas

2. PRESENTACIÓN

Administrar un negocio requiere definir un modelo de gestión adecuado**,** el análisis del entorno empresarial resulta ser un procedimiento de vital importancia dado que el grado de conocimiento que se tenga sobre los factores tanto externos como internos que afectan a la Organización, determinará en gran medida la viabilidad y las probabilidades de éxito de cualquier acción que se desee implementar.

Las actividades que se proponen en esta guía de aprendizaje, permitirán desarrollar una visión integral del entorno empresarial, de manera que se pueda elaborar un diagnóstico organizacional acertado e implementar estrategias que hagan posible la coordinación de los diferentes eslabones de la Organización contribuyendo a alcanzar un mayor grado de competitividad.

De igual manera, le permitirá aportar desde su experiencia en la construcción del conocimiento a través de actividades didácticas que promuevan el trabajo y el aprendizaje colaborativo, para ello es necesario su participación dinámica en cada actividad propuesta, las cuales debe leer detalladamente y seguir las instrucciones adjuntas.

www.sena.edu.co
SENAComunica

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Estimado aprendiz para desarrollar esta actividad, usted debe observar un video de historia de "éxito "empresarial que propone el Instructor, Luego de manera analítica considere los aspectos que permitieron que la empresa obtuviera el éxito alcanzado, participe en una plenaria compartiendo su opinión y realizando comentarios respetuosos a los aportes de sus compañeros.

- **Ambiente Requerido:** Aula convencional, dotada de: Fuentes eléctricas, Video beam, Tablero o Pizarra (interactiva digital), sillas y mesas dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo **/** Sede Unidad Productiva y en funcionamiento.

- **Materiales:**

  - ✓ Material audiovisual
  - ✓ Hojas de papel
  - ✓ Lápices o lapiceros
  - ✓ Borrador
  - ✓ Sacapuntas

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Querido aprendiz lea el articulo referenciado en el siguiente link: https://www.portafolio.co/opinion/redaccion-portafolio/importancia-diagnostico-144108, que trata de la importancia del diagnóstico en el mundo empresarial, posteriormente socialice en una plenaria con sus compañeros los siguientes interrogantes:

- ¿Por qué considera usted que es importante realizar un diagnóstico a la organización?
- ¿Cómo ayuda la elaboración de un diagnóstico a mejorar el desempeño de una organización?
- ¿Qué elementos considera usted que se deben tener en cuenta al momento de elaborar un diagnóstico a una organización?

- **Ambiente Requerido:**
  Aula convencional, dotada de: Fuentes eléctricas, Video beam, Tablero o Pizarra (interactiva digital), sillas y mesas dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo **/** Sede Unidad Productiva dotada y en funcionamiento.

- **Materiales:**

  - ✓ Articulo digital o impreso
  - ✓ Hojas de papel carta
  - ✓ Lapiceros lápices

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Con las actividades que se presentan a continuación, apreciado aprendiz usted logrará:

ACTIVIDAD COGNITIVA: Reconocer los conceptos de entorno, estrategia de implementación, coordinación de actividades, metodologías de información y comunicación teniendo en cuenta las herramientas de diagnóstico y las características de la organización**.**

ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: Elaborar modelo de gestión según las necesidades del entorno y las características de la Organización.

ACTIVIDAD VALORATIVA Y ACTITUDINAL: Asumir con responsabilidad la implementación de actividades de acuerdo al modelo de gestión.

Actividad de apropiación 1: El trabajo en equipo es fundamental para cumplir un objetivo y llevar a cabo una labor. Estimado aprendiz lo invito a observar el video "El poder del trabajo en equipo", luego de observar el video, usted debe participar en una actividad grupal elaborando un decálogo de los factores de éxito del trabajo en equipo, por último socialícelo con el resto de sus compañeros.

Actividad de apropiación 2: Consulte el material de apoyo que le entrega el Instructor y realice una lista de los factores externos e internos que afectan las actividades de una Organización. A continuación, haga una breve descripción explicando en qué consiste cada elemento. Tome la siguiente tabla como referencia para desarrollar la actividad. Socializar su trabajo con sus compañeros.

FACTORES INTERNOS		FACTORES EXTERNOS	
ELEMENTO	**DESCRIPCION**	**ELEMENTO**	**DESCRIPCION**

Actividad de apropiación 3: Para esta actividad investigue sobre las herramientas de información y comunicación que son utilizadas internamente en una Organización y elabore un mapa conceptual que evidencie los conocimientos adquiridos, posteriormente socialice el mapa elaborado con sus compañeros y entregar el documento final al Instructor.

Actividad de apropiación 4: Querido aprendiz en esta actividad debe participar de un debate conciliador para establecer la estructura organizacional de la organización, asignando equipos de trabajo en cada área de gestión; al desarrollar esta actividad tenga cuanta el material visto anteriormente. El documento elaborado deberá ser socializado en plenaria y entregado al instructor en el informe final .

Para las siguientes actividades los aprendices apropian los conceptos presentados por el instructor, luego por medio de una actividad grupal guiada realizan las acciones propuestas a continuación:

Actividad de apropiación 5:

A. Inicialmente, realizar el análisis del entorno de su Organización, utilizando la herramienta de diagnóstico FODA. (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), que permita tomar las decisiones estratégicas que aporten al progreso de la Organización. Luego definir las estrategias a implementa priorizándolas. El instrumento elaborado se socializa en plenaria y se debe entregar al instructor en informe final.

B. Posteriormente, para implementar las estrategias definidas en el diagnóstico anterior que favorezcan el desarrollo de la organización, Elaborar un plan de acción estratégico, para lo cual se propone la siguiente herramienta:

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCION											
OBJETIVOS ESTRATEGICO	ACCIONES	EQUIPOS		RECURSOS			PLAZOS			INDICADORES	
		RESPONSABLE	EQUIPO DE SOPORTE	HUMANOS	ECONOMICOS	FISICOS	INICIO	SEGUIMIENTO	FIN	CUANTITATIVO	CUALITATIVOS

C. Una vez establecido el plan de acción, se debe determinar los medios de información y comunicación internas de la organización, teniendo en cuanta la siguiente matriz:

Matriz de Comunicaciones						
Actividad	¿Qué se comunica?	¿ Por que se comunica?	¿Quién lo comunica?	¿A quien se lo comunica?	¿Cuándo lo comunica?	¿Cómo lo comunica?

D. Para finalizar usted debe entregar un documento final que incluya los siguientes aspectos:

- Información general de la empresa
- Elementos de su direccionamiento estratégico (misión, visión, valores.)
- Estructura organizacional
- Diagnóstico de la Organización.
- Plan de Acción Estratégico
- Matriz de información y comunicación de la Organización.

Estructurar su presentación de manera coherente y organizada para que pueda trasmitir sus ideas claramente. Después de elaborar la presentación, entregue el documento al instructor.

- **Ambiente Requerido:**
  Aula convencional, dotada de: Fuentes eléctricas, Video Beam, Tablero o Pizarra (interactiva digital), sillas y mesas dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo. / Sede Unidad Productiva dotada y en funcionamiento.

- **Materiales:**
  - ✓ Herramienta de diagnostico
  - ✓ Plan de accion
  - ✓ Matriz de Comunicacion
  - ✓ Material investigado
  - ✓ Material de apoyo
  - ✓ Hojas de papel carta
  - ✓ Papel Bond
  - ✓ Lapiceros
  - ✓ Lápices
  - ✓ marcadores
  - ✓ Borrador

3.4 ACTIVIDADES DE TRANFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

Para esta actividad usted deberá realizar un video de 3 minutos donde demuestre la ejecución de la actividad que le ha sido asignada con responsabilidad para la implementación del modelo de gestión de su Organización. Este debe ser entregarlo al Instructor.

- **Ambiente Requerido:**
  Aula convencional, dotada de: Fuentes eléctricas, Video Beam, Tablero o Pizarra (interactiva digital), sillas y mesas dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo. / Unidad Productiva dotada y en funcionamiento.

- **Materiales**

  - ✓ Celular o equipo de grabación
  - ✓ Demás recursos necesarios para realizar la actividad.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia De Conocimiento: Mapas conceptuales,	Determina características del entorno de acuerdo con herramientas diagnósticas.	**De Conocimiento:** **Técnica:** Valorativa **Instrumento:** Rubrica
Evidencias de Producto: Estructura Organizacional, Herramienta diagnóstica, plan de acción, Matriz de información y comunicación, informe final.	Implementa el modelo de gestión cumpliendo parámetros técnicos.	**De Producto:** **Técnica:** Valorativa **Instrumento:** Lista de verificación
Evidencia de Desempeño: Trabajo de Campo	Implementa del modelo de gestión cumpliendo parámetros técnicos.	**De Desempeño:** **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

5- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis: recolección de datos de manera organizada y estructurada, sobre un amplio sector de los factores del entorno.

Amenazas: tendencias económicas, sociales, políticas, tecnológicas y competitivas, así como hechos del ambiente que podrían influir negativamente en el logro de las aspiraciones de una empresa.

Aprendizaje colaborativo: es una técnica didáctica que promueve el aprendizaje centrado en el alumno basando el trabajo en pequeños grupos, donde los estudiantes con diferentes niveles de habilidad utilizan una variedad de actividades de aprendizaje para mejorar su entendimiento. Cada miembro del grupo de trabajo es responsable no solo de su aprendizaje, sino de ayudar a sus compañeros a aprender, creando con ello una atmósfera de logro.

Competitividad: es la relación entre distintos entes, países, empresas y demás que busca ofrecer un mejor servicio y obtener los mayores resultados de forma favorable con respecto al resto del mundo. Este término se relaciona con la productividad, ya que depende de la relación entre el valor y la cantidad del producto ofrecido y de los costos y gastos necesarios para obtenerlos.

Coordinación de actividades: es controlar las actividades que se originan por la agrupación de varios trabajadores de diferentes áreas de la empresa en un mismo centro de trabajo.

Debilidades: se refiere a las actividades o atributos internos de una organización que inhiben o dificultan su éxito.

Diagnóstico organizacional: herramienta utilizada para conocer la situación actual de una organización.

Entorno: ambiente en el cual se desempeña la empresa e involucra todas las áreas que de manera directa o indirecta influyen en el desempeño normal de la organización.

Estrategia: son las acciones tomadas para lograr un objetivo propuesto de manera que puedan contribuir eficazmente a la hora de alinear los recursos y potencialidades de una empresa para su expansión y desarrollo

Factores internos y externos: Son aquellos agentes que se encuentran dentro y fuera de una organización, que pueden generar un impacto positivo o negativo en la misma. Estos factores se agrupan en fortalezas y debilidades. Si un elemento trae efectos positivos a la empresa, se considera como fortaleza. Si un factor impide el desarrollo de la empresa, es una debilidad. Los factores internos determinan cómo la organización avanza, tanto como una entidad organizacional autónoma como en respuesta a su entorno externo.

Fortaleza: ventaja o recurso de la organización que favorece o potencializa el cumplimiento de su misión.

Herramienta de diagnóstico: es herramienta sencilla y de gran utilidad a los fines de conocer la situación actual de una organización y los problemas que impiden su crecimiento, sobrevivencia o desarrollo.

Implementación de Estrategias: Fase posterior a la formulación estratégica, en la cual se procede a diseñar la estrategia que se va a ejecutar.

Matriz FODA: herramienta utilizada para integrar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de una organización y, a partir de ella, completar una visión general de la situación en que se encuentra el negocio.

Modelo de gestión organizacional: es un conjunto de prácticas y estrategias que conducen a un modelo de negocio a resultados positivos.

Oportunidades: se refiere a las tendencias económicas, sociales, políticas, tecnológicas y competitivas, así como a hechos que podrían de forma significativa beneficiar a una organización en el futuro.

Organización: conjunto de elementos, compuesto por el recurso humano (personas), el recurso financiero (capital), los recursos físicos, entre otros, y cuya coordinación e integración permiten lograr fines establecidos, los cuales pueden ser de carácter lucrativo o no.

Trabajo colaborativo: es aquel en el cual un grupo de personas intervienen aportando sus ideas y conocimientos con el objetivo de lograr una meta común.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Fraser Sherman (2018). ¿Cuáles son los factores ambientales internos y externos que afectan a las empresas? Pequeñas empresas - Chron.com. Tomado de: smallbusiness.chron.com.
- Patrick Gleeson. Factores internos y externos que afectan a una organización. Pequeñas empresas - Chron.com. Tomado de: smallbusiness.chron.com.
- Andriani, C. (2004). El nuevo sistema de gestión para las Pymes, un reto para las empresas latinoamericanas. Bogotá: Norma.
- Prieto, J. (2008). Gestión estratégica organizacional. Guía práctica para el diagnóstico empresarial. Bogotá: Ecoe Rebollo, J. (2005). Diagnóstico de operaciones de las Pymes. México: Trillas
- Dess, L. (2011). Administración estratégica - textos y casos. México: Mc Graw Hill. 5ed.
- http://www.itesca.edu.mx/documentos/desarrollo_academico/metodo_aprendizaje_colaborativo.pdf.
- http://diccionariofacil.org/diccionario/E/entorno-1.html
- https://es.wikipedia.org/wiki/Entorno_empresarial
- https://www.lifeder.com/factores-internos-externos-empresa/v

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Karol Coquies**	**Instructora**	**SER**	**10 de septiembre 2021**

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					**Ajuste de Actividades**